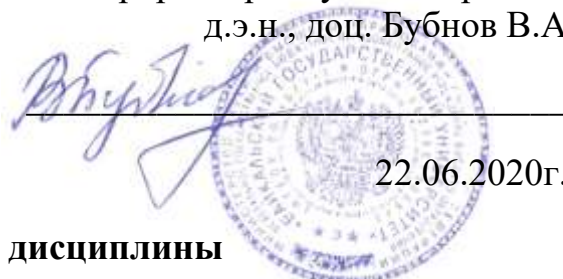


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.ДВ.6. Учет в секторе государственного управления

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая
безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	32	32
Лекции (час)	36	8
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36	16
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	144	192
Курсовая работа (час)		
Всего часов	216	216
Зачет (семестр)	32	32
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.01
Экономическая безопасность.

Автор Т.Г. Арбатская

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и навыков практической работы по формированию и анализу учетно-аналитической информации об объектах бухгалтерского (бюджетного) учета государственных и муниципальных учреждений

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-6 способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	З. Знать стандарты и методики бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и требования законодательства по формированию и предоставлению бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности У. Уметь вести бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Н. Владеть навыком ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Макроэкономика", "Микроэкономика", "Финансы", "Бухгалтерский учёт"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	36	8
Практические (сем, лаб.) занятия	36	16
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	144	192
Всего часов	216	216

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1.1	Организация бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях	32	1	1	30		тест по теме 1. задание по теме 1
2.1	Финансовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных учреждений	32	2	4	30		тест по теме 2. задание по теме 2
3.1	Учет активов государственных и муниципальных учреждений	32	2	3	40		задание по теме 3
4.1	Учет расчетов по принятым обязательствам	32	1	3	30		тест по теме 3 и 4. задание по теме 4
5.1	Учет финансового результата деятельности государственных и муниципальных учреждений	32	1	2	22		тест по теме 5. задание по теме 5
6.1	Бухгалтерская (бюджетная) отчетность государственных	32	1	3	40		задание по теме 6

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	(муниципальных) учреждений						
	ИТОГО		8	16	192		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1.1	Организация бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях	32	6	6	10		тест по теме 1. задание по теме 1
2.1	Финансовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных учреждений	32	8	8	30		тест по теме 2. задание по теме 2
3.1	Учет активов государственных и муниципальных учреждений	32	6	6	30		задание по теме 3
4.1	Учет расчетов по принятым обязательствам	32	6	6	30		тест по теме 3 и 4. задание по теме 4
5.1	Учет финансового результата деятельности государственных и муниципальных учреждений	32	6	6	20		тест по теме 5. задание по теме 5
6.1	Бухгалтерская (бюджетная) отчетность государственных (муниципальных) учреждений	32	4	4	24		задание по теме 6
	ИТОГО		36	36	144		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.1	Правовой статус государственных и муниципальных учреждений. Регулирование	Классификация учреждений. Отличительные особенности учреждений различных типов. Регулирование бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях различного типа. Объекты и субъекты бухгалтерского и бюджетного учета и отчетности. Организация, методы,

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях различного типа.	принципы, требования к ведению бухгалтерского и бюджетного учета
1.2	Организация, методы, принципы, требования к ведению бухгалтерского и бюджетного учета	Организация, методы, принципы, требования к ведению бухгалтерского и бюджетного учета, формированию отчетности
1.3	Учетная политика учреждений. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни в учреждениях	Составление, утверждение учетной политики. Порядок внесения изменений в учетную политику Особенности учетной политики государственных (муниципальных) учреждений. Обязательные элементы учетной политики государственного (муниципального) учреждения.
2.1	Финансовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных учреждений	Финансовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных казенных учреждений. Порядок формирования бюджетной сметы
2.2	Финансовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных учреждений	Финансовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных бюджетных, автономных учреждений за счет субсидии на выполнение задания учредителя. Порядок формирования государственного (муниципального) задания. Порядок расчета норматива финансовых затрат на оказание государственных и муниципальных услуг и работ
2.3	Финансовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных учреждений	Финансовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных бюджетных, автономных учреждений за счет субсидий на иные цели. Порядок отчета об использовании целевых субсидий. Особенности возврата целевых субсидий, использованных не по назначению
2.4	Финансовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных учреждений	Финансовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования
2.5	Финансовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных учреждений	Порядок осуществления государственными и муниципальными учреждениями деятельности, приносящей доход. Использование средств от приносящей доход деятельности учреждениями различных типов
2.6	Финансовое обеспечение деятельности	Санкционирование расходов получателей бюджетных средств. Санкционирование расходов бюджетных и автономных учреждений за счет средств субсидий на выполнение задания и

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	государственных и муниципальных учреждений	целевых субсидий
3.1	Учет активов государственных и муниципальных учреждений	Учет денежных средств учреждений. Особенности учета и документального оформления операций с наличными денежными средствами. Особенности учета и документального оформления операций с безналичными денежными средствами в органе Казначейства. Порядок открытия и ведения лицевых счетов
3.2	Учет активов государственных и муниципальных учреждений	Особенности учета нефинансовых активов государственных и муниципальных учреждений. Классификация активов. Критерии признания особо ценного движимого и иного имущества бюджетных и автономных учреждений. Учет операций по поступлению и выбытию основных средств. Особенности начисления амортизации основных средств
3.3	Учет активов государственных и муниципальных учреждений	Особенности учета и документального оформления операций с нематериальными, непроизведенными активами и материальными запасами
4.1	Учет расчетов по принятым обязательствам	Особенности учета расчетов с работниками государственных и муниципальных учреждений по оплате труда
4.2	Учет активов государственных и муниципальных учреждений	Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, оказанные услуги
4.3	Учет расчетов по принятым обязательствам	Учет расчетов с подотчетными лицами по суммам, выданным на административно-хозяйственные цели и на командировочные расходы
5.1	Учет финансового результата деятельности государственных и муниципальных учреждений	Общие положения об учете финансового результата учреждения. Порядок признания доходов и расходов текущего финансового периода
5.2	Учет финансового результата деятельности государственных и муниципальных учреждений	Учет доходов и расходов будущих периодов. Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов
5.3	Учет финансового результата деятельности государственных и муниципальных учреждений	Учет и отражение в отчетности финансового результата прошлых отчетных периодов. Заключение счетов текущего финансового года
6.1	Бухгалтерская (бюджетная) отчетность	Общие требования к порядку формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (бюджетной) отчетности, и ее качественные характеристики. Отчетность общего и

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	государственных (муниципальных) учреждений	специального назначения и ее пользователи. Индивидуальная и консолидированная отчетность и ее пользователи. Состав годовой и промежуточной отчетности
6.2	Бухгалтерская (бюджетная) отчетность государственных (муниципальных) учреждений	Порядок составления, подписания и представления отчетности

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.1	Правовой статус государственных и муниципальных учреждений. Регулирование бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях различного типа. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии по вопросам: реформирование сектора государственного управления, направления развития бухгалтерского (бюджетного) учета в секторе государственного управления. Правовые основы деятельности учреждений различных типов. Объекты, субъекты бухгалтерского (бюджетного) учета. Субъекты бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Информационные потребности пользователей отчетности. Стандарты государственного сектора, их взаимосвязь с Единым планом счетов.
1.1	Организация, методы, принципы, требования к ведению бухгалтерского и бюджетного учета. Проводится в форме семинарского занятия с углубленным изучением вопросов: методы, требования, принципы и допущения бухгалтерского (бюджетного) учета. Углубленное изучение СГС "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"
1.1	Учетная политика учреждений. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни в учреждениях. Проводится в форме семинарского занятия по углубленному изучению требований к составлению, утверждению учетной политики государственных и муниципальных учреждений. Изучение СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки". Тест по теме 1. Задание по теме 1.
2.1	Финансовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных казенных учреждений.. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний по финансовому обеспечению казенных учреждений как получателей бюджетных средств. Выполнение практических заданий по учебному пособию «Учет и анализ в государственных (муниципальных) учреждениях»
2.1	Финансовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных учреждений. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний по финансовому обеспечению бюджетных и автономных учреждений как иных участников бюджетного процесса. Порядок составления и утверждения государственного (муниципального) задания. Выполнение практических заданий по учету субсидий на выполнение

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	задания по учебному пособию «Учет и анализ в государственных (муниципальных) учреждениях»
2.1	Финансовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных учреждений. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний по бухгалтерскому учету получения и использования средств целевых субсидий и субсидий на цели осуществления вложений в объекты государственной и муниципальной собственности. Выполнение практических заданий по учету субсидий по учебному пособию «Учет и анализ в государственных (муниципальных) учреждениях»
2.1	Финансовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных учреждений. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний по бухгалтерскому учету получения и использования средств обязательного медицинского страхования
2.1	Финансовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных учреждений. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний по бухгалтерскому учету получения и использования доходов от приносящей доход деятельности. Выполнение практических заданий по учету субсидий по учебному пособию «Учет и анализ в государственных (муниципальных) учреждениях»
2.1	Финансовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных учреждений. Контрольная работа по теме 2
3.1	Учет активов государственных и муниципальных учреждений. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний по учету и документальному оформлению операций с наличными и безналичными денежными средствами. Выполнение практических заданий по учебному пособию «Учет и анализ в государственных (муниципальных) учреждениях»
3.1	Учет активов государственных и муниципальных учреждений. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний по учету и документальному оформлению операций по поступлению и выбытию основных средств по различным основаниям. Выполнение практических заданий по учебному пособию «Учет и анализ в государственных (муниципальных) учреждениях»
3.1	Учет активов государственных и муниципальных учреждений. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний по учету и документальному оформлению операций по поступлению и выбытию нематериальных, произведенных активов и материальных запасов по различным основаниям. Выполнение практических заданий по учебному пособию «Учет и анализ в государственных (муниципальных) учреждениях». Контрольная работа по теме 3
4.1	Учет расчетов по принятым обязательствам. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний по учету и документальному оформлению операций по оплате труда работников учреждений. Выполнение практических заданий по учебному пособию «Учет и анализ в государственных (муниципальных) учреждениях»
4.1	Учет расчетов по принятым обязательствам. Проводится в форме практического занятия по учету расчетов по выданным авансам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, оказанные услуги. Выполнение практических заданий по учебному пособию «Учет и анализ в государственных (муниципальных) учреждениях». Тест по теме 3 и 4

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
4.1	Учет расчетов по принятым обязательствам. Проводится в форме практического занятия по учету подотчетных сумм. Выполнение практических заданий по учебному пособию «Учет и анализ в государственных (муниципальных) учреждениях». Контрольная работа по теме 4
5.1	Учет финансового результата деятельности государственных и муниципальных учреждений. Общие положения об учете финансового результата учреждения. Порядок признания доходов и расходов текущего финансового периода. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний по учету и документальному оформлению операций с доходами и расходами текущего отчетного периода. Учет налоговых, неналоговых и прочих доходов бюджетов. Выполнение практических заданий по учебному пособию «Учет и анализ в государственных (муниципальных) учреждениях»
5.1	Учет финансового результата деятельности государственных и муниципальных учреждений. Проводится в форме практического занятия по углубленному изучению бухгалтерского учета доходов и расходов будущих периодов. Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов.
5.1	Учет финансового результата деятельности государственных и муниципальных учреждений. Контрольная работа по теме 5
6.1	Бухгалтерская (бюджетная) отчетность государственных (муниципальных) учреждений. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии по вопросам: классификация бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Пользователи бухгалтерской (бюджетной) отчетности и их информационные потребности. Качественные характеристики отчетности
6.1	Бухгалтерская (бюджетная) отчетность государственных (муниципальных) учреждений. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии по вопросам: классификация бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Порядок формирования и представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Задание по теме 6

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1.1. Организация бухгалтерского учета в государственных и	ПК-6	З.Знать стандарты и методики бухгалтерского, финансового, оперативного,	задание по теме 1	за каждый верно определенный признак - 2 балла (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	муниципальных учреждениях		<p>управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и требования законодательства по формированию и предоставлению бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>У. Уметь вести бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>Н. Владеть навыком ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>		
2		ПК-6	З. Знать стандарты и методики бухгалтерского, финансового,	тест по теме 1	10 тестовых вопросов, за каждый верный ответ -1 балл (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и требования законодательства по формированию и предоставлению бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности		
3	2.1. Финансовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных учреждений	ПК-6	<p>З.Знать стандарты и методики бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и требования законодательства по формированию и предоставлению бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>У.Уметь вести бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>Н.Владеть навыком ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и</p>	задание по теме 2	<p>правильный расчет показателей - 3 балла,</p> <p>правильная корреспонденция счетов - 5 баллов,</p> <p>правильные первичные документы - 2 балла (10)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			статистического учета хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности		
4		ПК-6	З.Знать стандарты и методики бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и требования законодательства по формированию и предоставлению бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	тест по теме 2	10 тестовых вопросов. За каждый верный ответ - 1 балл (10)
5	3.1. Учет активов государственных и муниципальных учреждений	ПК-6	З.Знать стандарты и методики бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и требования законодательства по формированию и предоставлению бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности У.Уметь вести бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учет хозяйствующих	задание по теме 3	верно составленное содержание хозяйственной операции и корреспонденция счетов - 5 баллов, правильный расчет показателей - 3 баллов, правильное оформление первичными документами - 2 балла (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>Н. Владеть навыком ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>		
6	4.1. Учет расчетов по принятым обязательствам	ПК-6	<p>З. Знать стандарты и методики бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и требования законодательства по формированию и предоставлению бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>У. Уметь вести бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учет</p>	задание по теме 4	<p>правильный расчет показателей - 5 баллов, правильная корреспонденция счетов - 5 баллов (10)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Н. Владеть навыком ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности		
7		ПК-6	З. Знать стандарты и методики бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и требования законодательства по формированию и предоставлению бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	тест по теме 3 и 4	10 тестовых вопросов, каждый верный ответ - 1 балл (10)
8	5.1. Учет финансового результата деятельности государственных	ПК-6	З. Знать стандарты и методики бухгалтерского, финансового, оперативного,	задание по теме 5	правильно рассчитанный показатель - 5 баллов, правильная

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	и муниципальных учреждений		управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и требования законодательства по формированию и предоставлению бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности У. Уметь вести бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Н. Владеть навыком ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности		корреспонденция счетов - 5 баллов (10)
9		ПК-6	З. Знать стандарты и методики бухгалтерского, финансового,	тест по теме 5	каждый верный ответ - 1 балл (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и требования законодательства по формированию и предоставлению бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности		
10	6.1. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность государственных (муниципальных) учреждений	ПК-6	З.Знать стандарты и методики бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и требования законодательства по формированию и предоставлению бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности У.Уметь вести бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Н.Владеть навыком ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и	задание по теме 6	верно заполненная форма отчетности 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			статистического учета хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 15 вопросов, каждый правильный ответ - 2 балла.

Компетенция: ПК-6 способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Знание: Знать стандарты и методики бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и требования законодательства по формированию и предоставлению бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

1. Бюджетная система РФ. Уровни бюджетной системы. Участники бюджетного процесса и их бюджетные полномочия.

2. Государственное (муниципальное) задание. Порядок его составления, утверждения, изменения.

3. Инвентаризация имущества и обязательств: регулирование, порядок, сроки, особенности проведения и документального оформления.

4. Казначейский метод исполнения бюджета. Порядок учета расчетов казенных учреждений с органом, осуществляющим кассовое обслуживание.

5. Как организован учет расчетов по обязательствам в учреждении (понятие, группировка, особенности отражения в учете расчетов по обязательствам)?

6. Классификация активов государственных (муниципальных) учреждений. Финансовые и нефинансовые актив. Порядок отнесения имущества к особо ценному движимому имуществу.
7. Классификация отчетности по степени обобщения в ней информации и порядку формирования. Классификация отчетности по степени раскрытия информации.
8. Методы, принципы, требования бухгалтерского (бюджетного) учета.
9. Операции по заключению счетов текущего отчетного года
10. Организации сектора государственного управления и государственного сектора. Правовой статус государственных (муниципальных) учреждений.
11. Основные виды и формы государственного финансового контроля.
12. Особенности документального оформления фактов хозяйственной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях. Регулирование документооборота.
13. Особенности начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.
14. Особенности организации и осуществления внутреннего контроля в государственном (муниципальном) учреждении. Цель, задачи, формы, методы и процедуры осуществления внутреннего контроля. Распределение обязанностей по осуществлению внутреннего контроля. Значение положения о внутреннем финансовом контроле.
15. Особенности расчетов по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) учреждений (первичные документы, отражение на счетах).
16. Особенности учета безналичных расчетов бюджетных и автономных учреждениями.
17. Особенности учета затрат на изготовление готовой продукции.
18. Особенности учета и документального оформления операций с наличными денежными средствами государственных (муниципальных) учреждений.
19. Особенности учета нефинансовых активов (основных средств, произведенных активов, материальных запасов, нематериальных активов, затрат на оказание услуг): оценка активов при поступлении и выбытии по различным основаниям, документальное оформление, бухгалтерский (бюджетный) учет.
20. Особенности учета товаров для перепродажи.
21. Особенности учетной политики государственных (муниципальных) учреждений. Обязательные элементы учетной политики государственного (муниципального) учреждения.
22. Особенности формирования резервов предстоящих расходов и расходов будущих периодов
23. Отличия бухгалтерского и бюджетного учета в секторе государственного управления. Субъекты бухгалтерского и бюджетного учета. Объекты учета в секторе государственного управления.
24. Полномочия органов внешнего финансового контроля.
25. Пользователи бухгалтерской и бюджетной отчетности общего и специального назначения их информационные потребности. Пользователи индивидуальной и консолидированной отчетности, их информационные потребности.
26. Понятие и классификация событий после отчетной даты. Регулирование учета и раскрытие информации о СПОД.
27. Порядок осуществления приносящей доход деятельности государственными (муниципальными) учреждениями.
28. Порядок открытия и ведения лицевых счетов в органе Казначейства.
29. Порядок отражения операций по приобретению товаров, работ, услуг в государственных (муниципальных) учреждениях. Общие положения по учету выданных авансов учреждениями различных типов.
30. Порядок применения унифицированных и неунифицированных первичных документов, и регистров. Порядок внесения изменений в первичные учетные документы и регистры. Хранение документов и регистров.

31. Порядок санкционирования расходов государственных (муниципальных) учреждений.
32. Порядок составления плана ФХД.
33. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы.
34. Порядок учета подотчетных сумм, выданных на административно-хозяйственные расходы, командировочные расходы.
35. Порядок финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений и органов государственной власти и местного самоуправления.
36. Порядок финансового обеспечения казенных учреждений за счет бюджетной сметы. Особенности отражения на счетах бюджетного учета операций по финансированию казенных учреждений.
37. Порядок формирования номера счета бюджетного, бухгалтерского учета, связь с бюджетной классификацией.
38. Регулирование бухгалтерского учета и отчетности организаций сектора государственного управления.
39. Роль и значение деятельности органов Федерального казначейства в бюджетном процессе.
40. Составление, утверждение учетной политики. Порядок внесения изменений в учетную политику.
41. Структура и значение бюджетной классификации РФ.
42. Сущность сметного планирования и финансирования.
43. Учет финансового результата деятельности государственного (муниципального) учреждения. Операции с доходами и расходами и отражение их в учете государственных (муниципальных) учреждений.
44. Финансовое обеспечение государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений за счет иных источников: доходы от приносящей доход деятельности, средств ОМС, целевых субсидий.
45. Финансовое обеспечение государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений за счет субсидии на выполнение задания учредителя. Особенности учета расчетов с учредителем по предоставленным субсидиям.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно рассчитанные показатели -15 баллов, правильная корреспонденция счетов - 15 баллов, первичные документы - 10 баллов.

Компетенция: ПК-6 способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Умение: Уметь вести бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Задача № 1. Рассчитать и проанализировать информацию о сумме финансового обеспечения деятельности государственного (муниципального) учреждения по исходным данным об оказании государственных (муниципальных) услуг экономическим субъектом

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно составленная форма бухгалтерской (бюджетной) отчетности - 30 баллов.

Компетенция: ПК-6 способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Навык: Владеть навыком ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Задание № 1. По исходным данным сформировать форму бухгалтерской (бюджетной) отчетности

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.05.01 Экономическая безопасность Профиль - Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности Кафедра бухгалтерского учёта и налогообложения Дисциплина - Учет в секторе государственного управления
---	--

БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Рассчитать и проанализировать информацию о сумме финансового обеспечения деятельности государственного (муниципального) учреждения по исходным данным об оказании государственных (муниципальных) услуг экономическим субъектом (40 баллов).
3. По исходным данным сформировать форму бухгалтерской (бюджетной) отчетности (30 баллов).

Составитель _____ Т.Г. Арбатская

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Орлова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Цизман И. О. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях. учеб. пособие/ И. О. Цизман.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-329 с.
2. Арбатская Т. Г., Кузнецова Н. В. Учет и анализ в государственных муниципальных учреждениях. учеб. пособие/ Т. Г. Арбатская, Н. В. Кузнецова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-266 с.
3. Арбатская Т.Г. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.- 200 с.

4. [Организация учета и внутреннего контроля в государственных \(муниципальных\) учреждениях \[Электронный ресурс\] : монография / О.Е. Качкова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 255 с. — 978-5-4365-0453-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48926.html>](http://www.iprbookshop.ru/48926.html)

б) дополнительная литература:

1. Слободняк И. А., Преина О. А. Методологические основы оценки эффективности деятельности учреждения/ И. А. Слободняк, О. А. Преина.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-152 с.

2. [Организация бухгалтерского учета в государственных \(муниципальных\) учреждениях \[Электронный ресурс\] : монография / О.Е. Качкова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 100 с. — 978-5-394-02508-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60324.html>](http://www.iprbookshop.ru/60324.html)

3. [Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, О.И. Базилевич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — 978-5-238-02088-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52059.html>](http://www.iprbookshop.ru/52059.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области бухгалтерского учета, организации учета в секторе государственного управления.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- написание рефератов, докладов;

- подготовка к семинарам и лабораторным работам;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,

- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

- Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета),

- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий